

桶川市民ホール 2026 (R8) 年度

桶川市文化支援プロジェクト 共催事業募集

桶川市民ホールでは、桶川市の芸術文化の向上、発展を図ることを目的に、桶川市民ホール（以下「当館」という。）で実施する舞台公演企画を募集し、共催事業として支援します。音楽やダンス、演劇など、市民が主体となり、企画から当日の運営までトータルで取り組む、意欲溢れる、魅力的で独創的な企画をお待ちしています。

・・・募集要項・・・

1 応募資格

桶川市内を拠点に活動している、桶川市、鴻巣市、北本市に在住・在勤・在学の人（以下「市民」という。）が過半数在籍する5名以上の団体。

※政治・宗教・営利・反社会的活動が目的の団体はご応募いただけません。

※団体代表が高校生以上であること。また未成年者が代表者の場合は、必ず成人（18歳以上）と連名で応募してください。

※習い事やお稽古事の教室など発表会に関する企画、学校の部活動や文化団体の定期公演などは対象外です。

2 募集企画内容

当館を会場とする舞台芸術の企画公演。市民が企画し、出演者に市民が含まれ、市民が当日運営まで担う公演を募集します。料金は無料、有料を問いませんが、有料の場合、営利を目的とする企画は対象となりません。

※主催者が、共催の有無に限らず責任をもって実施できる内容であること。

3 会場

響の森 桶川市民ホール ホール もしくはプチホール

ホール（客席数 700 席／間口 12.7m／奥行 12.7m／高さ 9m）

プチホール（定員150名 /間口12.7m／奥行き12.7m／高さ7.0m）

4 支援対象企画実施期間

2026年5月6日（水）から2027年1月31日（日）までの間で、上記会場で実施予定の公演。支援対象日は、基本的に公演日1日とします。

※搬入・リハーサルに伴い公演に連続する日程で会場を使用する場合、追加1日は支援対象。

※会場確保については、申請者が行うこととします。

※施設使用料のお支払いもお済ませください。共催が決まりましたら還付手続きを行います。

5 支援内容

1) 会場費の免除

当館の利用施設及び附属設備の利用料金を免除します。

※本番日並びに連続する準備及びリハーサル日とし、いずれも1日を限度とします。

※舞台、会場、駐車場等スタッフの増員や当館にない備品の手配などは主催者の負担になります。

※無料駐車券は上限15枚ご提供可能です。

2) 広報協力

当館の広報紙やホームページ、SNS等への情報掲載で広報支援を行います。

※チラシ・ポスター等の印刷物は企画者が製作してください。

6 応募方法

指定する募集期間中に、下記①～③の書類を**郵送**あるいは**メール**で当館へ送付いただくか、当館の窓口まで持参してください。

①【応募様式1】事業計画書

②【応募様式2】収支予算書

③ 個人・団体のプロフィールや活動履歴、観客動員計画、団体の構成員の住所・氏名等の資料

※応募様式1、2は、当館のホームページからダウンロードしていただくか、当館の窓口でご請求ください。

※応募書類③の書式は自由です。

※応募は1団体1企画とします。

※上記のほか追加の参考資料があれば添付してください。応募書類は原則返却いたしません。

※応募書類を受け取ってから7日営業日以内に受理のご連絡を差し上げます。連絡が無い場合は、当館までお問い合わせください。

7 応募期間・締め切り

2025年12月9日（火）～2026(R8)年1月23日（金）17：00 必着

8 選考方法・結果通知

桶川市民ホールが評価基準に従った選考を行い採択します。

≪選考≫ 応募書類及び参考資料をもとにした書類選考

≪評価基準≫

- 開催内容：芸術性、独創性、実現性・・・趣旨を理解した上での熱意、工夫があるか
- 団体に関する視点：発展性、継続性・・・活動年数が長く、メンバー新規加入が随時あるか
- 文化振興としての視点：新規性・・・活動を発展させる意欲を持った新たな企画内容か
地域貢献性/市民等からの支持（観客動員計画）・・・其々の年代の方が楽しめる内容か

選考終了後は、採択又は不採択に関わらず、責任者宛にメールで結果を通知いたします。

審査結果についての個別のお問い合わせにはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

※結果については、2月中旬を目途に通知を予定しています。

9 報告書の提出

採択された企画の実施終了後、30日以内に下記①及び②の書類の提出をお願いいたします。
書類フォームは、採択後にお渡しします。

- ①【報告様式1】事業報告書
- ②【報告様式2】収支決算書

10 その他

《印刷物について》

チラシ/ポスター等の印刷物を作成する際、共催者として「**桶川市民ホール（指定管理者 株式会社 ケイミックスパブリックビジネス）**」を必ず入れ、**問合せ先には主催者の連絡先**を入れてください。印刷物や看板、チケット、映像資料、その他製作物のデザイン案が決まりましたら、製作前に必ず当館担当者にご連絡いただき、承認を得てから印刷してください。クレジット表記が無いものは無効となります。ご注意ください。

《チケット販売について》

チケットは「委託（前売り）チケット」としてホールでお取り扱い致します。その際、売り上げの10%を手数料として頂きます。チケット製作時には、「チケット販売依頼について」に沿って作成いただき、必ず事前に当館へ券面の確認を行ってください。

発売開始予定日の2週間前には「チケット販売依頼書」とチケットを3階窓口へお持ちください。

※当日券は主催者様で販売をお願いします。

《注意》

- 1) 応募書類及び報告書類に虚偽の記載が認められた場合や、共催事業として規則を破るなど不適合と認められた場合は、採択を取り消し、次年度の申請は受付対象外とします。
- 2) 採択確定後は、特別な理由がない限り辞退・変更はできません。
- 3) 採択確定後に企画内容に大幅な変更が生じた場合は、直ちに当館担当者へ変更内容をご相談ください。

【お問い合わせ・応募書類提出先】

桶川市民ホール 事業課 「2026 (R8) 年度 桶川市内文化支援プロジェクト」 係

TEL: 048-789-1113 E-mail: info.okegawa-hall@kpb.co.jp

※FAXでの応募書類の提出は受け付けておりません。

〒363-0022 埼玉県桶川市若宮1-5-9

休館日：毎週月曜日(その日が祝日にあたる場合はその翌日)、12月29日～1月3日

毎月第4火曜日(その日が休日である場合を除く)