

【申請者記入欄】※1団体1名のみとします。同じ団体に所属する方やその関係者が重複して申請することはできません。

代表者名 <small>(ふりがな)</small> 桶川,北本,鴻巣に住所を有する方				※団体の場合、団体名と代表者名をご記入ください。
代表者住所 <small>(ふりがな)</small>	〒			
代表者電話番号	☎			
担当者氏名 <small>(ふりがな)</small>	担当者	☎		
	連絡先	※抽選結果をこちらへ連絡いたします。		

●下記の利用希望日を記入し、午前・午後・夜間・全日のいずれか、ご希望区分に○をつけてください。

※ご利用時間区分：

午前 = 9時～12時

午後 = 13時～17時

夜間 = 18時～22時

全日 = 9時～22時

※申込みは最大10コマまでです。ご利用時間には、準備・撤収の時間も含まれますので、ご注意ください。

大会議室 1	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	/		
大会議室 2	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	/		
小会議室	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前 午後 夜間 全日			
	月 日 ( )	/		

※下の枠にご利用内容を必ずご記入ください（ご利用内容によってはお貸出し出来ない場合がございます。）

行事名（電子掲示板に記載されます）記入のない場合は（ご利用あり）の表記となります	利用内容
--	------

営利利用 有・無 「個人情報のお取扱いについて」同意の上、申し込みます。（裏面参照）

【休館日】 2026年1月1日（木）・2（金）・3（土）・5日（月）・13日（火）・19日（月）・26日（月）・27日（火）

※事務所記入欄

受付	チェック済み	システム入力	システム付合せ	抽選の有無	決定連絡	台帳記入	申請NO
印	印	印	印	有・無		印	/ 印